（様式　１）

地域連携センター実施事業申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

地域連携センター長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　下記のとおり事業を実施したいのでここに申請します。

記

１　事業名称

２　事業概要

３　主催者

４　開催日時　　平成　　年　月　日（　 ）

５　開催場所

６　参加者見込み数（一般　　　　名、学生　　　名）

７　事業の資料添付（　あり　／　なし　）

８　その他要望事項（センターに対し、本実施事業に関し人的・物的・金銭的な支援要望があればご記載ください。）

＊＊＊＊＊＊＊＊＊　　　地域連携センター 使用欄　　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

　申請受領日　　　平成　　年　　月　　日

センター運営会議　　平成　　年　　月　　日

上記申請事業は（Ａ：学術講演会 Ｂ： 地域連携事業 Ｃ： その他適切な事業　）として地域連携センターが（ 主催 ／ 共催 ／ 協力 ／ 後援 ）と判断しましたので、ご報告いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地域連携センター長 　　　印

別　　紙

|  |
| --- |
| 学術講演会実施にかかる業務内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 企画 | 施設準備・当日運営 | 費用 | チラシ・ポスター | 広報関係 |
| 旅費 | 謝金 | 作成 | 印刷のみ | 郵送 | 学内配布 | HP掲載 | ユニパ掲載 | 記者資料配布 |
| **主催** | ○※1 | ○ | ○ | ○※2 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

※1　企画内容（講演内容）が一般聴衆者にも容易に理解可能な内容を多分に含んでいると想定できるもの。また、一般100名以上かつ、学生200名以上の参加が見込める企画であるもの。

※2　地域連携センター運営会議で定めた基準を適用する。

|  |
| --- |
| 地域連携センター事業実施にかかる業務内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 企画 | 施設準備・当日運営 | 費用 | チラシ・ポスター | 広報関係※3 |
| 旅費 | 謝金 | 作成 | 印刷のみ | 郵送 | 学内配布 | HP掲載 | ユニパ掲載 | 記者資料配布 |
| **主催** | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **共催** | ー | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| **協力** | ー | ○ | ー | ー | ー | ○※4 | ー | ○ | ○ | ○ | ー |
| **後援** | ー | ー | ー | ー | ー | ー | ー | ○ | ○ | ○ | ー |

※3　広報関係には「新聞・テレビ等」への広告掲載は含まない。記者発表に続く、記事掲載や取材に基づく報道は含む。

※4　構内掲示用としての限定数印刷（概ね100部程度）に限る。