

授業アンケート実施と自己分析・自己評価執筆のお願い

授業アンケートの実施に際しましては、ご負担をおかけすることになりますが、授業をより良いものにするための取り組みであることをご理解いただき、ご協力のほどお願いいたします。

アンケートの結果は2月上旬頃に、先生方に通知する予定です。自己分析と自己評価を UNIPA 教員コメント欄へご記入くださいますようお願い申し上げます。

【後期 授業アンケート実施要領】

アンケートは選択肢で回答する設問(旧:様式①)と、自由記述で回答する設問(旧:様式②)があります。

アンケートの実施

・対 象 授 業……各学部・学科で選定した後期開講科目で実施

・実 施 期 間 等……UNIVERSAL PASSPORT(以下、UNIPA)でのアンケート回答期間は、1月10日(月)から2月10日(金)23:59までとなります。

学生がスマホを用いて UNIPA にアクセスし回答できますので、授業の中で当該授業のアンケートに回答するよう促していただければ幸いです。(回答率確保のため、可能であれば10分程を利用してアンケートを実施していただくこともご検討ください。)

*学生が UNIPA で回答する方法については、マニュアルをご参照ください。

別途、学務課から学生に向けて回答方法のマニュアルを UNIPA で周知します。

・回 答 の 指 示……必要に応じて、下記の内容について学生へお伝えの上、回答の指示をしてください。

・(必要に応じて)自由設定設問21～23の内容、自由記述欄

・(必要に応じて)シラバス「到達目標」

アンケート終了後

・結 果 通 知 ……2月中旬を目安に、UNIPA 授業評価結果より確認することができます。

確認方法は、添付のマニュアルをご覧ください。

「自由記述」の回答については、教員のみ確認することができます。

(学生の回答者・記載者はわからないかたちとなります)

・自己分析・自己評価の提出……アンケート結果をご確認のうえ、自己分析・自己評価を UNIPA の教員コメント欄へ

① 学生が優れていると判断しているところ ②今期の反省点(来年度/来学期以降に通じる)改善点の記載をお願いいたします。

教員コメント欄へ記載いただいた自己評価・自己分析については、教員・学生双方で確認することができます。*コメント記入後、学生へ公開の欄にチェックをお願いいたします。

※提出期限：3月10日(金) 〆

ご不明な点がございましたら、担当者までお問い合わせください。

事務担当：長久手 C 学務課(嶋津)

電 話：0561-76-8821(内線：5161)

E-Mail：kyoken@bur.aichi-pu.ac.jp