

Teams の読み取り専用フォルダの作成

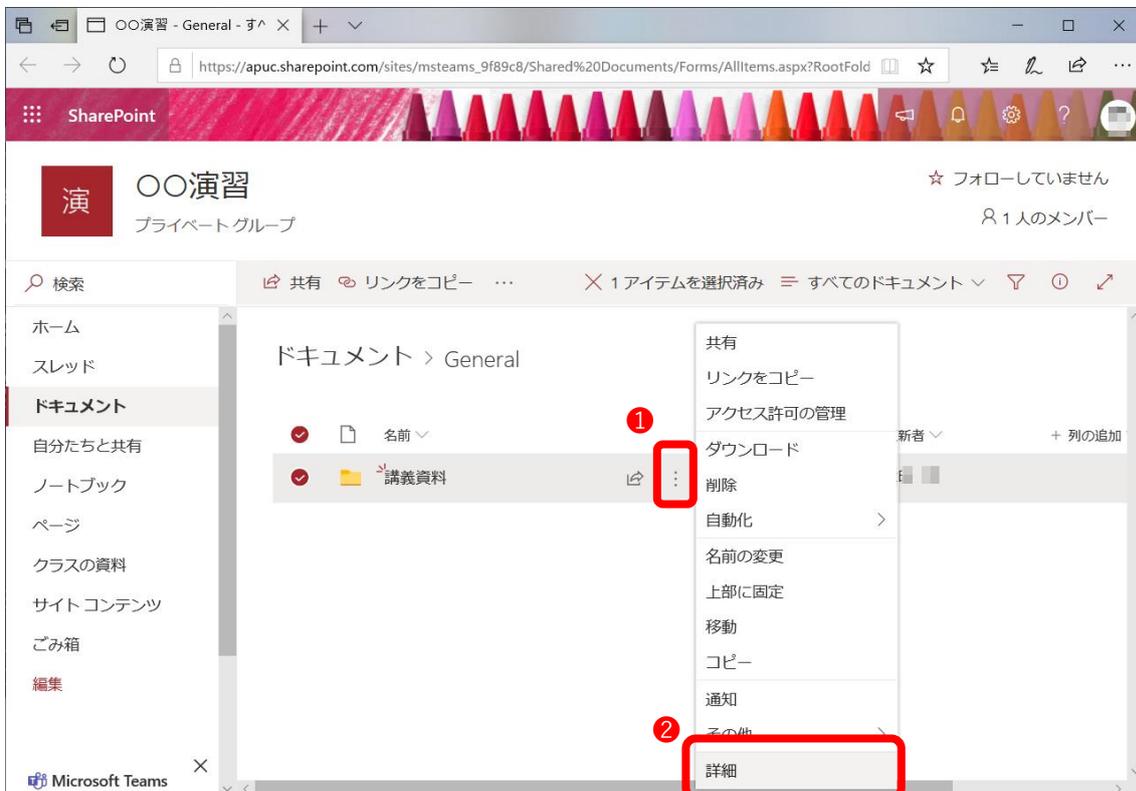
現状では、Teams の「クラス資料」は **Android 版の Teams から**は見えない。

クラス資料に代わって、読み取り専用フォルダを作る方法を説明する。

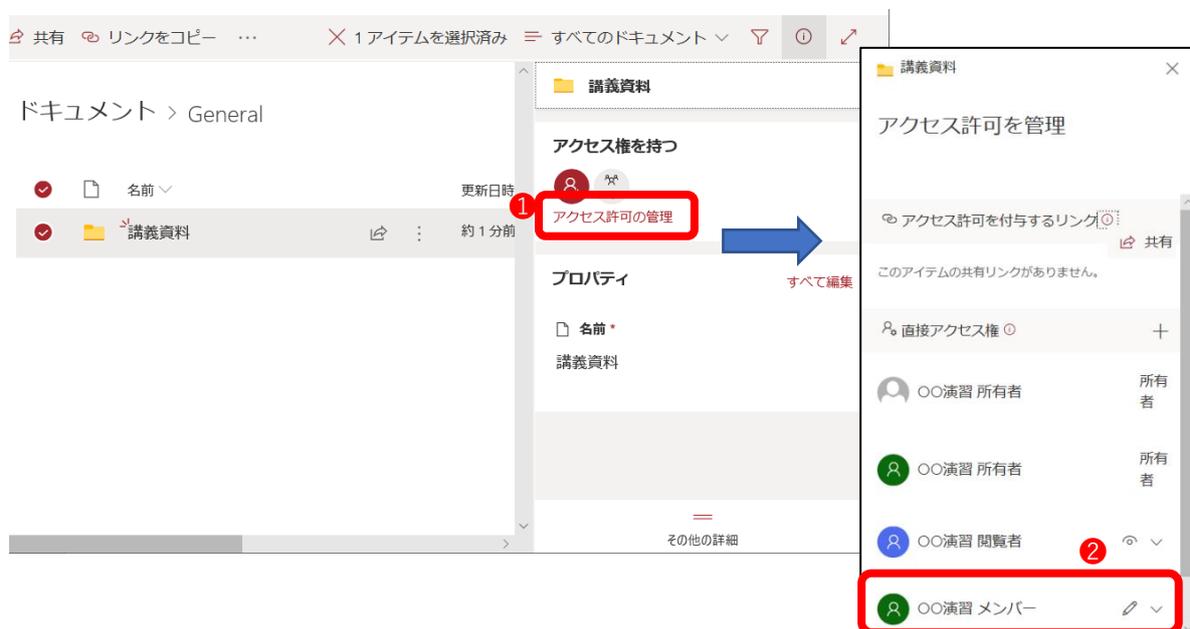
1. フォルダがあるチャンネルから「ファイル」タブを開き、「…」をクリックして、「SharePoint で開く」を実行する。



2. ブラウザが起動して、SharePoint が開く。「クラスの資料」はその中には見えない。読み取り専用にしたフォルダの上にマウスポインタを置き、出てきた「 」をクリックする。表示されたメニューから「詳細」を選ぶ。



3. 現れた右側の部分で「アクセス許可の管理」をクリックする。所有者は教員自身、メンバーは学生である。所有者以外の後には表示のみ可能 (👁)、表示・編集が可能 (✎) のいずれかが表示されている。



4. 設定を変更するには、▼ をクリックして出てくるメニューから適切なものを選ぶ。想定通りの設定になったことを確認して、ブラウザを閉じる。

