愛知県公立大学法人 Office365 操作マニュアル

Office365ProPlus インストール編 (パソコン版)

> 2020年4月20日 (1.3版)

愛知県公立大学法人 総務部門総務部情報課

1. はじめに

愛知県公立大学法人では、Microsoft 社と教育機関向け包括ライセンス契約を締結しており、この契約により、愛知県立大学、愛知県立芸術大学に在籍中の学生、教職員は、1人につき個人専用のパソコン(WindowsPC、MacPC)、タブレット、スマートフォンの各5台(合計15台)まで

Office365ProPlus(Microsoft 社の Word,Excel など)をインストールすることができます。(本人以外は 使用できません。)

【注意】

Ofice365ProPlus ライセンスは、大学に在籍中のみご利用になれます。そのため、卒業や退職など大学に籍が無くなった場合、すみやかにアンインストールしてください。

また、家族で共用するパソコンや、複数人で共用する研究室のパソコンなどにはインストールできま せん。本人のみが使用する専用のパソコンにだけインストールできます。

2. 使い方の注意

Office365ProPlus は、インターネットでのライセンス認証が必要となります。インストール後、少 なくとも 30 日に1回はインターネットに接続してください。30 日間インターネットに接続されない と、Office365ProPlus は機能制限モードに移行し、Word や Excel の編集ができない状態になります。

[機能制限モードを解除する方法]

インターネットに接続の上、Word や Excel を開いた際に表示される案内により、『サインイン』 を行ってください。その際の ID、パスワードは、Office365 にログインする際の ID(メールアドレ ス)、パスワードと同じです。

3. 問い合わせ先

日本マイクロソフト Office インストールヘルプデスク https://www.microsoft.com/ja-jp/office/365/education/portal-ga.aspx TEL:0120-54-2244 受付時間:10時~17時(土日祝日、指定休業日を除く)

1.Office365ProPlus のインストール	
(1) Office 365 \mathcal{M} \mathcal{M} \mathcal{M} \mathcal{M}	Office365 にログインしてください
ホーム画面(1)	
Historealt Office AA - Interest Explorer	Office365の「ホーム」画面より『ユーザアイコン』
🗰 Office 365 🔺 🕸 ? 📢 👘	(P)をクリックしてください。
	【会去】
アプリ Office アプリをインストールする 〜	
🐼 🖅 🖉 OneDrive 🔟 Word 🚺 Excel 🚺 PowerPoint	『Office アフリをインストールする』をクリックし
Denters Describert De Tana	て、
and and a second and and and and and and and and and a	\blacktriangleright [Office365 \mathbb{C} \mathbb{C} \mathbb{C}] \mathbb{C} \mathbb{C} \mathbb{C} \mathbb{C}
4(20).5.00.3M4 →	販売インフトールされます
ドキュメント 新規作成。	1. ⑤の「インストール開始」か表示されます。
最近使ったドキュメント 固定 自分と共有 探索	 『その他のインストール オプション』をクリッ
	クすると、1、④の「アプリとデバイス」画面
	がまそれます
	が衣小さればす。
	Office のインストール ~
	Office 265 77-11
	↓ Outlook, OneDrive for Business, Word,
	ー Excel、PowerPoint などが含まれます。
	その他のインストール オプション
	別の言語を選択するか、サブスクリプション ブラリアできるようか、サブスクリプション ブラリアできるようか、サブスクリプション
	これ用にきるその個のアプリをインストールします。
$\bigcirc \bigcirc $	『コーザアイコン』をカリックオスト 「コーザメー
ホーム画面(2)	コー」か表示されます。
Hicrosoft Office A - A - Internet Explorer	
III Office 365 4 4 9 8 (#7 🕑	「ユーザメニュー」の『マイ アカウント』をクリッ
	クします。
こんにちは、クォンラインドキュンハの成果	
アプリ Officeアプリをインストールする v 配張 くま子	
📴 xl-1/. 🍊 OneDrive 🧃 Word	
Excel PowerPoint C OneNote	
7()77)	
クリック	
Forms	
すべてのアプリから探す>	
ドキュメント	
▲近後ったドキュメント 固定 自分と共有 探索 ■フィードバック ▼	
(3) Office365 のインストール(3)	『マイ アカウント』をクリックすると、「マイアカ
マイアカウント画面	ウント画面」が表示されます。
<	『アプリとデバイス』をクリックします
@ マィアカウ>ト	
Q 低人情報 Office (は、観大ち 5 台の PC または Mac. 5 台の 97しッ ト および 5 台のスマートフォンルールできます。 お持ちの観品とライセンスを確認します。	
ご サブスやガブタン Office のインストール	[参考]
Q ビキュリティピブライバシー アプリとデバイスを表示 サブスクリプションの表示	Office アプリとデバイスで『Office のインストール』
<u>А</u> 2230000	をクリックすると、64bit 版でインストールされま
マカレジスク マン セキュリティとプライバシー 日 アプリの権限 マン マン マン ロ マン ロ セキュ マン マン マン ロ セキュ マン マン ロ セキュ マン マン マン ロ マン ロ マン ロ マン ロ マン ロ マン ロ ロ マン ロ マン ロ ロ マン ロ マン ロ マン ロ ロ マン マン ロ ロ マン ロ ロ ロ マン ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ	
アカントを参加して、重要なプライバンー設定を備先展向に 声ののアウセス億かあるアプリ:24 またさせます。 データへのアウセス億時のあるアプリと管理します。 電界は、必	
	1. ⑤の「インストール開始」が表示されます。
クリツク パンプライバシーの管理 アプリの増帯の変更	

愛知県立大学/愛知県立芸術大学 Office365ProPlus インストール	
④ Office365 のインストール(4) アプリとデバイス画面	『アプリとデバイス』をクリックすると「アプリと デバイス画面」が開きます。
■ マイアカウント 0 © ?	『Office のインストール』をクリックしてください。
× KAN → サオカリプック・ ● サオカリプック・ ● マオカリプック・ ● マオカリプー	【注意】 インストールされる Office365ProPlus は、標準では日本語 64bit 版ですが、日本語以外の言語や 32bit 版も選択すること ができます。※特別な理由がない限り 64bit 版を推奨します。
	Office 電 電 電 電 電 電 2 4 10000000000000000000000000000000000
⑤ Office365 のインストール(5) インストール開始	『Office のインストール』をクリックすると、ファ イルのダウンロードが開始されます。
Comparison and an an analysis of a granulation in the analysi	『実行』をクリックしてください。 インストールが開始されます。 後は、画面の指示に従って操作をしてください。
Image: Control of the control of th	※この後、インストール完了までは、標準的な環境 でも20分程度、回線の状況が悪い場合や機器の性能 が低い場合は40分以上かかる場合があります。途中 で電源を切ったりせず、完了までお待ちください。

2. インストールした状態の確認	
① 状態確認(1)	インストールが完了すると、1. ④の「アプリとデ
アプリとデバイス画面	バイス」画面に、インストールした機器が追加され
	ます。
マプリとデバイス	
이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	Office にある『デバイス』をクリックしてください。
王夏 ○ パーラン Office 042ス 日本県(日本) □ (#ビジョ トール)	
A 770/0#19 Skype for Business クリックして展開	
X7~5727523979745C Onice 815X1~76 IOS Andrud Windows	
② 状態確認(2)	『デバイス』をクリックすると、インストールした
インストール済み機器の表示	機器の詳細が表示されます。
🏛 राम्लाम 🖉 🖉 ? 🔞	
アプリとデバイス ④ *4 のひみ	図の例では、4 台のパソコンにインストール済みで
Q Normal Unice Up to be to 0 Normal atil dc-stb cc-stb cc-stb cc-stb to 10,000,000 UP3,000 the 20,000 the 30,000 the 30,000	あることがわかります。
Q 1995-35/00- 500 インストールした機器の	
A 7200mm Provide a State of the State	
P 25MUTEO Truch Todaya 3 Hara Truch Today	
The set of	
all and the set of the	

3. Word、Excel などを最初に使うとき	
<complex-block></complex-block>	ダウンロードした、Office365ProPlus のソフトウェ ア(Word、Excel など)を最初に使う時には、ライセ ンス認証が必要です。 Excel を最初に起動すると、[ライセンス認証]が求め られます。 【注意】 1) 本マニュアルでは、Excel を例として説明しています。 Word など他のソフトでも同じ操作となります。 2) 一度ライセンス認証を行うと、次回からは認証は求めら れません。
	「ライセンス認証」画面に、Office365 にログインす るときの『アカウント』(大学のメールアドレス)を入 力して、『次へ』ボタンを押してください。 ※個人で作成した Microsoft アカウント等でログイ ンしてしまった場合はエラーとなります。その場合 は、Word や Excel の画面でサインアウトしたうえ で、大学のメールアドレスでサインインしてくださ い。
③ Office ライセンス認証(3)	『次へ』をクリックすると、パスワードの入力が求 められます。 Office365 にログインするときの『パスワード』を入 力してから、『サインイン』ボタンをクリックしてく ださい。
③ Office ライセンス認証(4) FCC F	 『サインイン』ボタンをクリックすると、Office ラ イセンス認証が完了します。 画面右上に、登録したユーザ情報が表示されます。 【注意】 表示されているユーザ情報が、大学のメールアドレスと異なるアカウントになっている場合は、いったん『サインアウト』して、大学のメールアドレスでサインインしなおしてください。 インターネットに 30 日間アクセスがない場合、[機能制限モード]となり、「非アクティブ化された製品」と表示されます。その際は、『サインイン』ボタンをクリックして、Office365 にログインするときの『アカウント』と『パスワード』を入力することで、再度使用することができるようになります。

4. 不要になった機器の情報を削除する(Off	ice365 アカウントからのサインアウト)
① アカウントからのサインアウト(1)	Office365ProPlus は、1 人あたり最大 15 台までイン
アプリとデバイス画面	ストールすることができます。
	しかし、15台を超過してインストールする場合や、
0 € 2024 0 Hice	古いパソコンやスマートフォンを使わなくなった場
III A-mon Oto a PO2 III IIII IIII IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	合には、それそれの機器からサインアリトして、不
4 vriesototo- ↑ zhoas 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	安になった機器の情報を削除することが必要です。
	2. ②の「アプリとデバイス」画面を開いてください。
Proved Standard Diver	この画面から、不要な機器の項目の『サインアウト』
Skype for Business ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/> ##"/ ##"/ ##"/ ##"/ ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"// ##"/// ##"// ##"///	をクリックすることで、各機器からサインアウトし、
27 120-045971-045, 070-9-0-20- 6	その分のOffice365ProPlusのライセンスを開放する
	ことができます。
② アカウントからのサインアウト (2)	『サインアウト』をクリックすると、確認画面が表
サインアウトの確認	示されます。 ホカルティート・パークト
アプリとデバイス	確認画面上で改めし サインナリト』をクリックし アイだちい
Office 🗱 🕼 🕼 🕼 🕼 🚱 🛳	
■語 ① /1-932 Office のインス ■本格 (日本) × 何ピッ(× トール	
FIRA ^	
マインアクトレても、Office はデバイスからアンペンストールされません。	
本 Marcout クリック チャンセル	
	2221111111111111111111111111111111111
③ アカワントからのサインアウト(3)	確認回面 C = リインノ ワト = モク リソク りるこ、 Office 365 アカウントからサインアウト 機器の登
	録情報が削除されます。
< アカルデデバイス	
	再度「アプリとデバイス画面」を表示すると、サイ
X QL/RR Office 0 + 2x EBB (rgh) EBB (rgh) M2 - 00	ンアウトを実行した機器が一覧から削除されている
	のが確認できます。
☐ 77.068я 97.5791: OFFICE ○	
	【注意】
2 9-ALISTRO	この機能は、登録されている機器の情報を削除する
サインアウトした機器が削除	のみで、Word、Excel などのアプリケーション自体
されました	はアンインストールされません。
	必要に応じて、アンインストールしてください。