

目次

1. 【ログイン ID・パスワードが分かる場合】	2
2. 【ログイン ID・パスワードが分からない場合】	3
①登録に使用したメールアドレスが分かる場合	3
②登録に使用したメールアドレスが分からない・利用不可能な場合	3
問い合わせフォームの入力について	4
【2】 個人ページ（マイポータル）の編集について.....	5
1. 【編集開始の手順】	5
2. 【基本項目】の編集について.....	6
3. 【業績リスト】の編集について.....	6
①<自動取り込み可能データ>の入力方法	7
②<自動取り込みできないデータ>の手作業での入力方法.....	10
4. 【権限設定】	10
【3】 e-Rad との連携.....	10
1. 【e-Rad との連携】 方法 ※e-Rad のログイン ID とパスワードが必要です。	11

researchmap : <http://researchmap.jp/>

【1】データ更新

researchmap : <http://researchmap.jp/>

researchmap の各ページの右上に表示される「ログイン (下図①)」のボタンをクリックします。
画面中央に「ログイン用のウィンドウ (下図②)」が表示されます。



1. 【ログイン ID・パスワードが分かる場合】

ログイン用ウィンドウにログイン ID・パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

This is a close-up of the login window. The 'ログインID' and 'パスワード' input fields are highlighted with a red box. Below the fields, the 'ログイン' button is also highlighted with a red box. The text 'SSL(https)でログインします。' is visible above the fields. The 'キャンセル' button is also visible.

ログインに成功すると個人ページが表示されます。

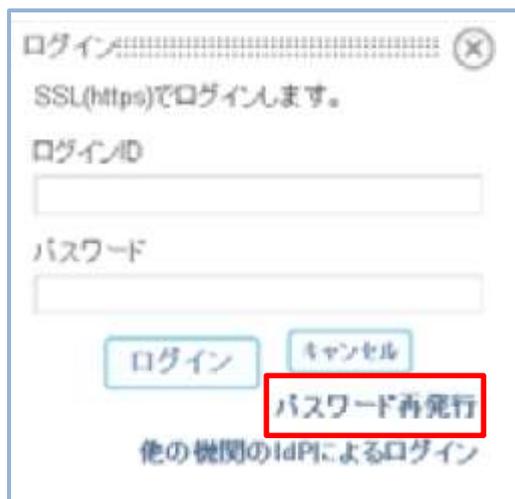
※ログインに失敗した場合は次ページの

2. 【ログイン ID・パスワードが分からない場合】

を参照してください。

2. 【ログインID・パスワードが分からない場合】

ログイン用ウィンドウの「パスワード再発行」をクリックしてください。



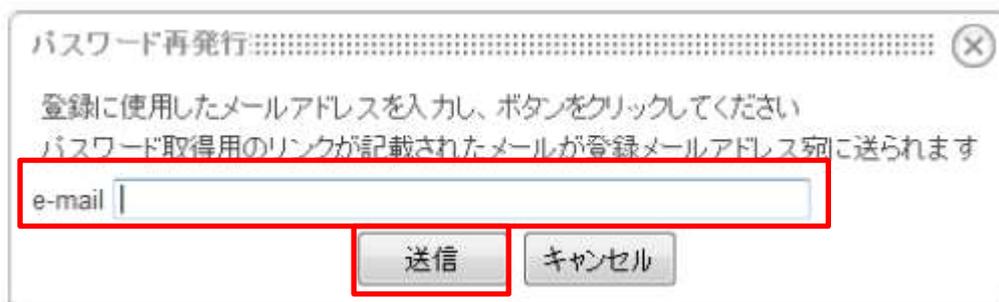
The screenshot shows a login window titled 'ログイン' with a close button (X). Below the title, it says 'SSL(https)でログインします。'. There are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード'. Below the input fields are three buttons: 'ログイン', 'キャンセル', and 'パスワード再発行'. The 'パスワード再発行' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link: '他の機関のIdPIによるログイン'.

①登録に使用したメールアドレスが分かる場合

e-mail アドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

ログインID の情報とパスワードを取得するための指示が記載されたメール届きます。

その指示に従い、新しいパスワードを取得してください。



The screenshot shows a window titled 'パスワード再発行' with a close button (X). Below the title, it says '登録に使用したメールアドレスを入力し、ボタンをクリックしてください' and 'パスワード取得用のリンクが記載されたメールが登録メールアドレス宛に送られます'. There is an input field labeled 'e-mail'. Below the input field are two buttons: '送信' and 'キャンセル'. The '送信' button is highlighted with a red box.

②登録に使用したメールアドレスが分からない・利用不可能な場合

下記の状態の場合は、**researchmap** の問い合わせフォームからお問い合わせください。

<https://researchmap.jp/public/inquiry/>

- 登録したメールアドレスが現在使用できない。
- 登録したメールアドレスが分からない。
- ReaD から新規登録した際に、メールアドレスを登録しなかった。

問い合わせフォームの入力について

お問い合わせ先：<https://researchmap.jp/public/inquiry/>

問い合わせフォームに以下の①～⑤を入力し、⑥「決定」をクリックしてください。

問い合わせフォーム②に登録したメールアドレス（**本学のアドレス**）に researchmap 事務局からログイン ID・パスワードの再発行に関するメールが届きます。メールの指示に従い新規パスワードの発行を行ってください。



④ お問い合わせフォーム

以下の項目を入力して[決定]ボタンを押してください。

*印の項目は必須入力項目です。

お名前(フルネー) ① ※漢字フルネームを入力してください。

メールアドレス* ② ※大学のアドレスを入力して下さい。
(確認用)

所属

問い合わせ種別 ③ ※「その他」を選択してください。
質問事項は「その他」にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない場合があります。ご了承ください。

環境

researchmapをお使いの環境(OS・ブラウザの種類)

内容* ④

内容に
※ログイン ID/パスワード
再発行依頼
※生年月日（本人確認のため）
※科研費研究者番号（本人確認のため）
※researchmap 情報の URL
を入力してください。

画面キャプチャ

バグと思われる場合、スクリーンショットをつけてください。

画像認証* ⑤

上の文字列を入力してください。

⑥ ①～⑤を入力し、⑥「決定」をクリック。

上記方法で取得したログイン ID・パスワードにて researchmap にログインし、データの更新・修正を行ってください。

【2】 個人ページ（マイポータル）の編集について

1. 【編集開始の手順】



個人ページの「編集」をクリックすると内容の「編集モード」へと切り替わります。（上図左）

この編集モードでは、タブの表示が 2 段となり、下段が日本語／英語の選択、上段が基本項目／業績リスト／権限設定の 3 項目の選択になります。（上図右）

※「編集モード」から「表示モード」に戻すには、下端にある「決定」ボタンを押し（加筆修正が決定）、遷移した業績リスト画面の下端にある「編集を終了する」ボタンを押し。または、下端にある「キャンセル」ボタンを押し（加筆修正がキャンセル）。

2. 【基本項目】の編集について

- ① ログインID
- ② 氏名（日本語、英語、カナ）、通称等の別名
- ③ パスワード（変更する場合）、ハンドル（掲示板等でのニックネーム）
- ④ eメールアドレス、携帯メールアドレス、その他のメールアドレス、URL
- ⑤ 性別、タイムゾーン
- ⑥ 生年月日※生年月日の項目は、researchmap 上では表示されません
※統計データ及び本人確認として利用されます。
- ⑦ 所属（愛知県立大学）
- ⑧ 部署（〇〇学部）
- ⑨ 職位、学位（学位名、授与組織）
- ⑩ その他の所属
- ⑪ 科研費研究者番号、Twitter ID、Google Analytics、ORCID ID
- ⑫ 最近のエントリー表示件数
- ⑬ プロフィール、顔写真

※ ①～⑬の修正必要な箇所を編集してください。

①～⑧、⑪科研費研究者番号は登録内容に間違いがないかをご確認ください。

⑩科研費研究者番号以外～⑬は必要に応じて登録してください。

注意：すべての項目の「非公開」・「公開」・「研究者のみ公開」を選択してください。

「研究者のみ公開」を選択すると、researchmap にログインした人だけが見ることが可能になります。

性別は公開を設定しても、researchmap では公開されません。

「女性」を選択し、「公開」設定した場合、女性研究者支援の一環として、情報・システム研究機構が提供している「羽ばたけ 日本の女性研究者」という女性研究者総覧 (<http://women.rois.ac.jp/>) から参照されます。

引き続き、業績リストの編集を行います。

3. 【業績リスト】の編集について

「業績リスト」をクリック



①<自動取り込み可能データ>の入力方法

経歴の取り込み

- 科研費データベース

論文の取り込み

- DBLP (情報処理分野) ● PubMed (医学文献) ● ORCID (研究者 ID)

論文・Miscの取り込み

- CiNii Articles (学術論文情報) ● J-GLOBAL (Web of Science の論文を一部含む) ● atXiv

書籍の取り込み

- Amazon ● CiNii Books

競争的資金等の研究課題の取り込み

- 科研費取得状況

特許の取り込み

- J-GLOBAL (特許)

「外部システムからのデータ取り込み」をクリック

外部システムからのデータ取り込み

取り込みたい外部システム名
をクリック

(例) CiNii Articles からの取り込み

CiNii Articles を選択すると、以下のような画面が表示されます。



個人ページに登録されている氏名で自動的に CiNii Articles 収録の論文 (1,500 万件以上) から、著者名が合致した論文リストが表示されます。ここでチェックボックスにチェックを入れて最下段に表示される「決定」を選択すると、論文データが **Misc** (miscellaneous、様々雑多なもの) に取り込まれます。

※上記方法にて論文データの取り込みを実行しても、PubMed、DBLP、ORCID 以外は業績リストの論文の項目には取り込まれません。

Misc に取り込まれた論文は以下のように「論文」または「講演・口頭発表等」へ移動します。



「研究キーワード」、「研究分野」、「経歴」、「論文」、「Misc」、「書籍等出版物」、「競争的資金等の研究課題」、「特許」、につきましては各項目毎に外部データを取り込むことができます。

(例) 「論文」に直接データを取り込む

「編集」をクリック

「外部システムからのデータ取り込みをクリック

外部システムからのデータ取り込み

論文

追加する 総件数: 0件 表示件数 5件 並べ替え

全て非公開 | 全て公開 | 研究者に全て公開

上「追加する」をクリックして、データを登録してください。

一覧へ戻る 編集を終了する

以下の外部システムから業績リストを取り込みます。

論文の取り込み

- DBLP
- PubMed
- ORCID

論文・Miscの取り込み

- Cinii Articles
- J-GLOBAL (Web of Scienceの論文を一部含む)
- arXiv
- Scopus
- 医中誌Web

閉じる

取り込みたい外部システム名をクリック
※ [論文]、[Misc] への取込みが出来ます。
[論文]、[Misc] への取込みは researchmap の登録目安によります。
[Misc] に取り込まれた業績を [論文] へ移動させる方法は、P8 をご参照ください。

②<自動取り込みできないデータ>の手作業での入力方法

外部システムから取り込みできないデータについては、手作業で入力する必要があります。
業績リストの右にある「編集」をクリック表示される各項目の画面で、「追加する」をクリックする。
入力画面にて入力を行う。

4. 【権限設定】

基本項目 および 業績リストの編集やダウンロードに関する権限を設定します。

Webから研究者本人のみが編集する。

所属機関の事務担当者に研究業績(非公開データを含む)のCSMによるダウンロードを許可する。

所属機関の事務担当者による研究業績(非公開データを含む)の上書きを認める。

※「所属機関の事務担当者」とは、研究者が所属する機関(および部署)の研究者業績データを管理する部署の事務担当者であり、所属機関の要請により、JSTから研究者の業績の編集用IDを特別に付与された者を指します。

※所属機関の事務担当者によるデータの上書きを認めた場合、自分がウェブ上で登録したデータの一部あるいは全部が上書きによって消える可能性があります。

決定 キャンセル

※所属機関の事務担当者による研究業績（非公開データを含む）の上書きを認める。
にチェックを入れて頂いた場合は、研究支援・地域連携課での修正が可能になります。

e-Rad との連携を行っていない場合は、引き続き e-Rad との連携を行って
ください。

※画面左上の「ログアウト」をクリックし一旦ログアウトします。

【3】 e-Rad との連携

e-Rad との連携により、以下のことが可能になります。

- e-Rad 申請時に researchmap に登録している業績情報を利用することができる
- e-Rad に新規登録した業績情報を researchmap に取り込むことができる
- e-Rad に登録している所属情報変更時に、researchmap の所属情報も変更することができる

1. 【e-Rad との連携】方法 ※e-Rad のログインIDとパスワードが必要です。

(1) researchmap の画面から e-Rad と関連付ける方法

- ① researchmap のトップ画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。
- ② ログインのポップ画面が表示されますので、「他の機関の IdP によるログイン」をクリック

ログイン : [mask] [X]
SSL(https)でログインします。
ログインID
パスワード
ログイン キャンセル
パスワード再発行
他の機関のIdPによるログイン

「他の機関の IdP によるログイン」をクリック

- ③ 「この機関に ID をまとめませんか？」の画面が表示されますので、プルダウンで e-Rad を選び、「選択」をクリックします。

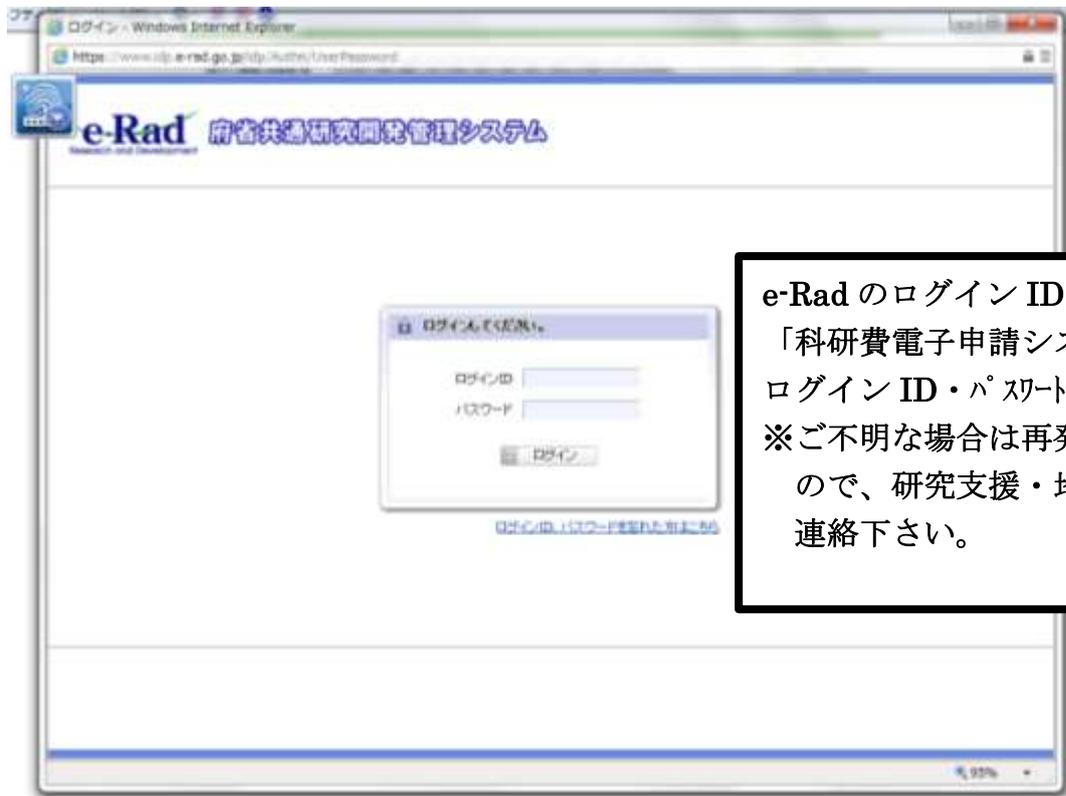
この機会にIDをまとめませんか？
増え続けるIDの管理に困ってはいませんか？
学認(GakuNin)を使うと、大学やresearchmap等のIDをまとめて管理できるようになります。
あなたの所属機関もすでに学認のメンバーかもしれません。以下のリストから確認することができます。
もしリストに貴所属機関がない場合、[こちら](#)を参考にIdPの設定を行って下さい。IdPの設定作業については、貴所属機関のIdP管理者へお問い合わせください。
所属機関: [GakuNin]
所属している機関を選択 [▼] 選択
 ログインしたままにする

①矢印をクリックし、プルダウンを表示
※最後尾の「e-Rad」を選択

この機会にIDをまとめませんか？
増え続けるIDの管理に困ってはいませんか？
学認(GakuNin)を使うと、大学やresearchmap等のIDをまとめて管理できるようになります。
あなたの所属機関もすでに学認のメンバーかもしれません。以下のリストから確認することができます。
もしリストに貴所属機関がない場合、[こちら](#)を参考にIdPの設定を行って下さい。IdPの設定作業については、貴所属機関のIdP管理者へお問い合わせください。
所属機関: [GakuNin]
府省共通研究開発管理システム (e-Rad) 選択
 ログインしたままにする

②府省共通研究開発管理システム (e-Rad)
を表示させ「選択」をクリックする。

- ④ e-Rad のログイン画面が表示されたら、e-Rad のログイン ID とパスワードを入力します。



e-Rad のログイン ID・パスワードは「科研費電子申請システム」のログイン ID・パスワードと同一です。
※ご不明な場合は再発行いたしますので、研究支援・地域連携課にご連絡下さい。

- ⑤ e-Rad の ID と researchmap の ID と関連付けする画面が表示されます。

いつも利用しているIDと researchmapのIDを関連づけますか？
指定された所属機関のIDと researchmapのIDを関連づけることができます。

researchmapのIDでログインして下さい。

ログインID
パスワード

ログイン キャンセル

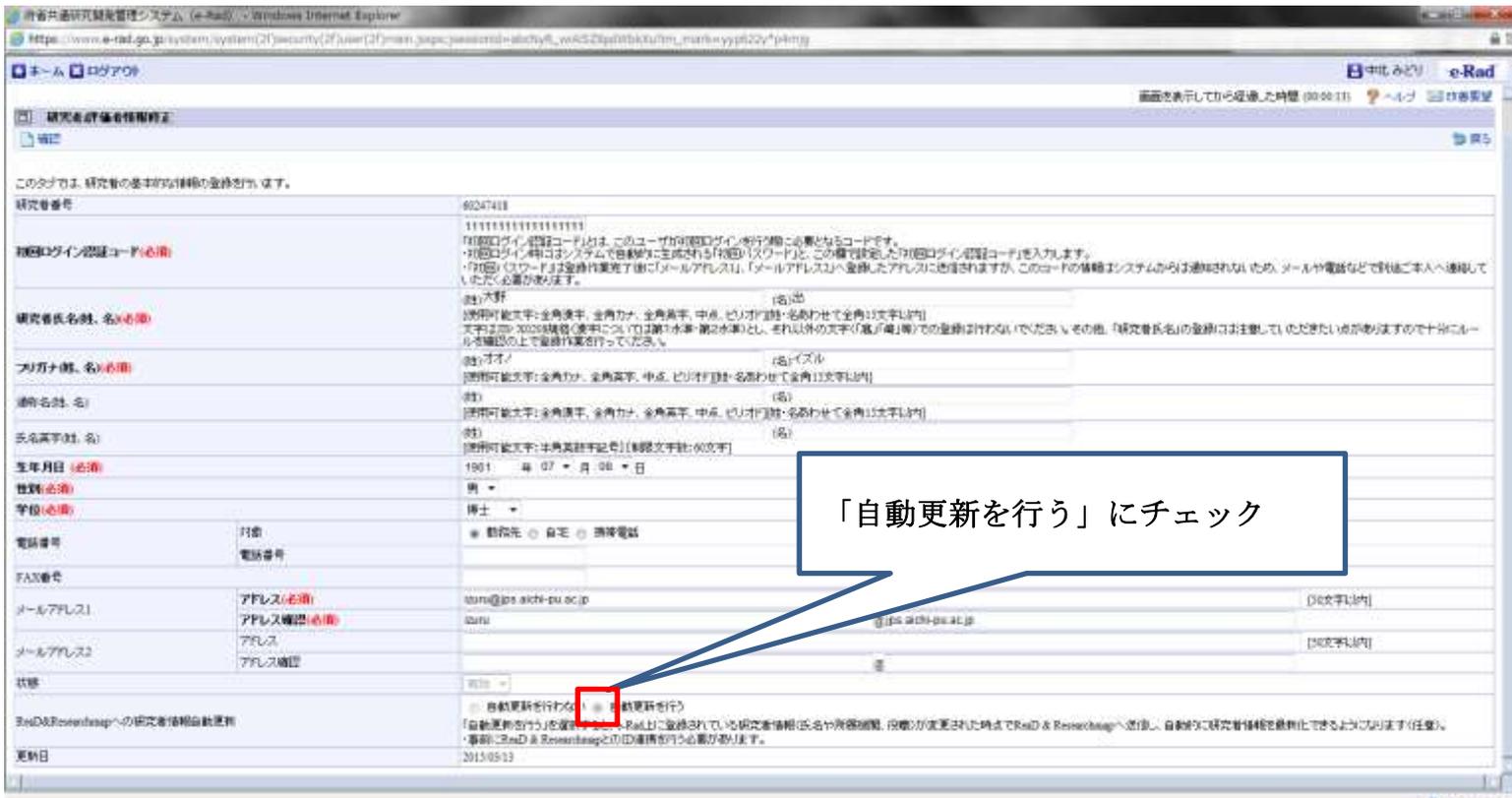
researchmap の ID とパスワードを入力し「ログイン」をクリック

researchmap のログイン ID とパスワードを入力してログインすると ID が関連付けされ、連携するようになります。

- ⑥ e-Rad との連携が完了すると、researchmap にログインし編集画面の「シボレス設定」の項目の「登録 IdP リスト」に府省共通研究開発管理システム(e-Rad)が表示されます。



- ⑦ 再度 e-Rad にログインし「自動更新を行う」にチェックをする。



※「自動更新を行う」にチェックが出来ない場合は、連携が行われていない状態ですので、連携作業を行ってから、再度「自動更新を行う」をクリックして下さい。

ご不明点等ございましたら下記までお問い合わせください。

学術情報部 研究支援・地域連携課

内線：5751・5756

Tel：0561-76-8843

メールアドレス：kenkyu@bur.aichi-pu.ac.jp
