

目次

1. 【ログイン ID・パスワードが分かる場合】	2
2. 【ログイン ID・パスワードが分からない場合】	3
①登録に使用したメールアドレスが分かる場合	3
②登録に使用したメールアドレスが分からない・利用不可能な場合	3
問い合わせフォームの入力について	4
【2】 個人ページ（マイポータル）の編集について	5
1. 【編集開始の手順】	5
2. 【基本項目】の編集について	6
3. 【業績リスト】の編集について	6
①＜自動取り込み可能データ＞の入力方法	7
②＜自動取り込みできないデータ＞の手作業での入力方法	9
4. 【権限設定】	9
【3】 e-Rad との連携	9
1. 【e-Rad との連携】 方法 ※e-Rad のログイン ID とパスワードが必要です。	10

researchmap : <http://researchmap.jp/>

【1】データ更新

researchmap : <http://researchmap.jp/>

researchmap の各ページの右上に表示される「ログイン (下図①)」のボタンをクリックします。
画面中央に「ログイン用のウィンドウ (下図②)」が表示されます。



1. 【ログイン ID・パスワードが分かる場合】

ログイン用ウィンドウにログイン ID・パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

This is a close-up of the login window. It shows the 'ログインID' and 'パスワード' input fields, which are highlighted with a red box. Below these fields are the 'ログイン' and 'キャンセル' buttons. The 'ログイン' button is also highlighted with a red box. The text 'SSL(https)でログインします。' is visible at the top of the window. At the bottom, there are links for 'パスワード再発行' and '他の機関のIdPIによるログイン'.

ログインに成功すると個人ページが表示されます。

※ログインに失敗した場合は次ページの

2. 【ログイン ID・パスワードが分からない場合】
を参照してください。

2. 【ログイン ID・パスワードが分からない場合】

ログイン用ウィンドウの「パスワード再発行」をクリックしてください。

①登録に使用したメールアドレスが分かる場合

e-mail アドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

ログイン ID の情報とパスワードを取得するための指示が記載されたメール届きます。

その指示に従い、新しいパスワードを取得してください。

②登録に使用したメールアドレスが分からない・利用不可能な場合

下記の状態の場合は、**researchmap** の問い合わせフォームからお問い合わせください。

<https://researchmap.jp/public/inquiry/>

- 登録したメールアドレスが現在使用できない。
- 登録したメールアドレスが分からない。
- ReaD から新規登録した際に、メールアドレスを登録しなかった。

問い合わせフォームの入力について

お問い合わせ先: <https://researchmap.jp/public/inquiry/>

問い合わせフォームに以下の①～⑤を入力し、⑥「決定」をクリックしてください。

問い合わせフォーム②に登録したメールアドレス（大学のアドレス）に researchmap 事務局からログイン ID・パスワードの再発行に関するメールが届きます。メールの指示に従い新規パスワードの発行を行ってください。



② お問い合わせフォーム

以下の項目を入力して[決定]ボタンを押してください。

*印の項目は必須入力項目です。

お名前(フルネー) ① ※漢字フルネームを入力してください。

メールアドレス* ② ※大学のアドレスを入力して下さい。
(確認用)

所属

問い合わせ種別 ③ ※「その他」を選択してください。
質問事項は「その他」にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない場合があります。ご了承ください。

環境

researchmapをお使いの環境(OS・ブラウザの種類とバージョン)をお書きください。

内容* ④ 内容に
※ログイン ID/パスワード
再発行依頼
※生年月日（本人確認のため）
※科研費研究者番号（本人確認のため）
※researchmap 情報の URL
を入力してください。

画面キャプチャ

画像認証* ⑤

上の文字列を入力してください。

⑥ ①～⑤を入力し、⑥「決定」をクリック。

上記方法で取得したログイン ID・パスワードにて researchmap にログインし、データの更新・修正を行ってください。

【2】 個人ページ（マイポータル） の編集について

1. 【編集開始の手順】



個人ページの「編集」をクリックすると内容の「編集モード」へと切り替わります。（上図左）

この編集モードでは、タブの表示が 2 段となり、下段が日本語／英語の選択、上段が基本項目／業績リスト／権限設定の 3 項目の選択になります。（上図右）

※「編集モード」から「表示モード」に戻すには、下端にある「決定」ボタンを押し（加筆修正が決定）、遷移した業績リスト画面の下端にある「編集を終了する」ボタンを押す。または、下端にある「キャンセル」ボタンを押す（加筆修正がキャンセル）。

2. 【基本項目】の編集について

- ① ログインID
- ② 氏名（日本語、英語、カナ）、通称等の別名
- ③ パスワード（変更する場合）、ハンドル（掲示板等でのニックネーム）
- ④ eメールアドレス、携帯メールアドレス、その他のメールアドレス、URL
- ⑤ 性別、タイムゾーン
- ⑥ 生年月日※生年月日の項目は、researchmap 上では表示されません
※統計データ及び本人確認として利用されます。
- ⑦ 所属（愛知県立大学）
- ⑧ 部署（〇〇学部）
- ⑨ 職位、学位（学位名、授与組織）
- ⑩ その他の所属
- ⑪ 科研費研究者番号、Twitter ID、Google Analytics、ORCID ID
- ⑫ 最近のエントリー表示件数
- ⑬ プロフィール、顔写真

※ ①～⑬の修正必要な箇所を編集してください。

①～⑧、⑪科研費研究者番号は登録内容に間違いがないかをご確認ください。

⑪科研費研究者番号以外～⑬は必要に応じて登録してください。

注意：すべての項目の「非公開」・「公開」・「研究者のみ公開」を選択してください。

「研究者のみ公開」を選択すると、researchmap にログインした人だけが見ることが可能になります。

性別は公開を設定しても、researchmap では公開されません。

「女性」を選択し、「公開」設定した場合、女性研究者支援の一環として、情報・システム研究機構が提供している「羽ばたけ 日本の女性研究者」という女性研究者総覧（<http://women.rois.ac.jp/>）から参照されます。

引き続き、業績リストの編集を行います。

3. 【業績リスト】の編集について

「業績リスト」をクリック

基本項目 業績リスト 権限設定

日本語 英語(English)

外部システムからのデータ取り込み

研究キーワード	編集
研究分野	編集
経歴	編集
学歴	編集

①<自動取り込み可能データ>の入力方法

経歴の取り込み

- 科研費データベース

論文の取り込み

- DBLP（情報処理分野） ●PubMed（医学文献） ●ORCID（研究者 ID）

論文・Miscの取り込み

- CiNii Articles（学術論文情報） ●J-GLOBAL（Web of Science の論文を一部含む） ●atXiv

書籍の取り込み

- Amazon ●CiNii Books

競争的資金等の研究課題の取り込み

- 科研費取得状況

特許の取り込み

- J-GLOBAL（特許）



(例) CiNii Articles からの取り込み

CiNii Articles を選択すると、以下のような画面が表示されます。

CiNii Articlesからの論文取り込み

CiNiiに保存されている約1,500万件の論文データから、あなたの論文を取り込むことができます。
取り込み後は、Miscに保存されます。
フィード後、必要に応じて、論文の項目に移動することもできます。

著者検索 論文検索

研究者名 堀内美穂 検索

論文 1 2 3 > 総件数: 15件

全選択 全解除

堀内美穂 ID:9000006924425
科学技術振興機構文獻情報部

【CiNii収録論文: 2件】 全て表示

☐ B14 国内発行の科学技術資料の電子化状況: JST収集誌についてのインターネット調査報告(セッションB1(電子情報資源), 一般発表概要, <特集>第5回情報プロフェッショナルシンポジウム)

文獻検索システム「JDream」

個人ページに登録されている氏名で自動的に CiNii Articles 収録の論文（1,500 万件以上）から、著者名が合致した論文リストが表示されます。ここでチェックボックスにチェックを入れて最下段に表示される「決定」を選択すると、論文データが Misc（miscellaneous、様々雑多なもの）に取り込まれます。

※外部システムからの論文データの取り込みを実行しても、PubMed 以外は業績リストの論文の項目には取り込まれません。

Misc に取り込まれた論文は以下のように「論文」または「講演・口頭発表等」へ移動します。

基本項目 著者リスト 履歴設定

日本語 英語(English)

検索

著者: 堀内美穂 総件数: 1件 表示件数: 5件 全件表示

全て表示 全て公開 研究前表示 研究後表示

公開 研究前表示 研究後表示

研究前表示: 研究前表示のページに移動する
研究後表示: 研究後表示のページに移動する

堀内美穂 著者
新井 紀子 著者
情報資源 54(5) 533-544 2013年
科学技術振興機構が提供、JSTが収集する電子化された論文、特許・システム研究等

移動

「移動」を選択

基本項目 著者リスト 履歴設定

日本語 英語(English)

検索

著者: 堀内美穂 総件数: 1件 表示件数: 5件 全件表示

全て表示 全て公開 研究前表示 研究後表示

公開 研究前表示 研究後表示

研究前表示: 研究前表示のページに移動する
研究後表示: 研究後表示のページに移動する

堀内美穂 著者
新井 紀子 著者
情報資源 54(5) 533-544 2013年
科学技術振興機構が提供、JSTが収集する電子化された論文、特許・システム研究等

移動

論文
講演・口頭発表等

「論文」または「講演・口頭発表会」を選択

②<自動取り込みできないデータ>の手作業での入力方法

外部システムから取り込みできないデータについては、手作業で入力する必要があります。
業績リストの右にある「編集」をクリック表示される各項目の画面で、「追加する」をクリックする。
入力画面にて入力を行う。

4.【権限設定】

基本項目 および 業績リストの編集やダウンロードに関する権限を設定します。

☐ Webから研究者本人のみが編集する。

☐ 所属機関の事務担当者に研究業績(非公開データを含む)のCSMによるダウンロードを許可する。

☒ 所属機関の事務担当者による研究業績(非公開データを含む)の上書きを認める。

※「所属機関の事務担当者」とは、研究者が所属する機関(および部署)の研究者業績データを管理する部署の事務担当者であり、所属機関の要請により、JSTから研究者の業績の編集用IDを特別に付与された者を指します。

※所属機関の事務担当者によるデータの上書きを認めた場合、自分がウェブ上で登録したデータの一部あるいは全部が上書きによって消える可能性があります。

決定 キャンセル

※所属機関の事務担当者による研究業績（非公開データを含む）の上書きを認める。
にチェックを入れて頂いた場合は、研究支援・地域連携課での修正が可能になります。

e-Rad との連携を行っていない場合は、引き続き e-Rad との連携を行ってください。

※画面左上の「ログアウト」をクリックし一旦ログアウトします。

【3】 e-Rad との連携

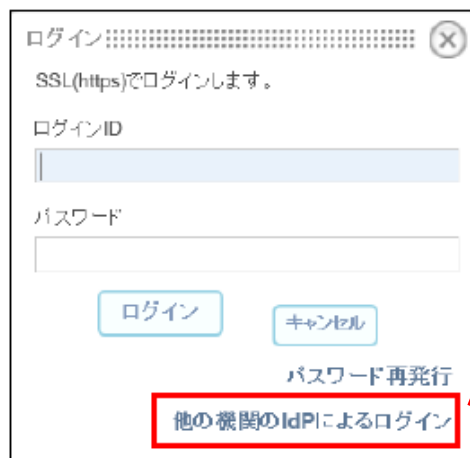
e-Rad との連携により、以下のことが可能になります。

- e-Rad 申請時に researchmap に登録している業績情報を利用することができる
- e-Rad に新規登録した業績情報を researchmap に取り込むことができる
- e-Rad に登録している所属情報変更時に、researchmap の所属情報も変更することができる

1. 【e-Rad との連携】 方法 ※e-Rad のログインIDとパスワードが必要です。

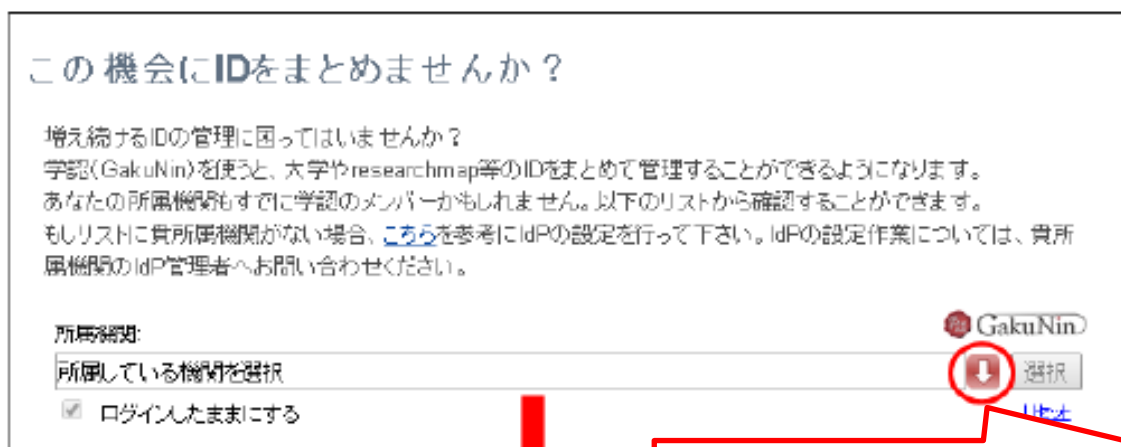
(1) researchmap の画面から e-Rad と関連付ける方法

- ① researchmap のトップ画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。
- ② ログインのポップ画面が表示されますので、「他の機関の IdP によるログイン」をクリック

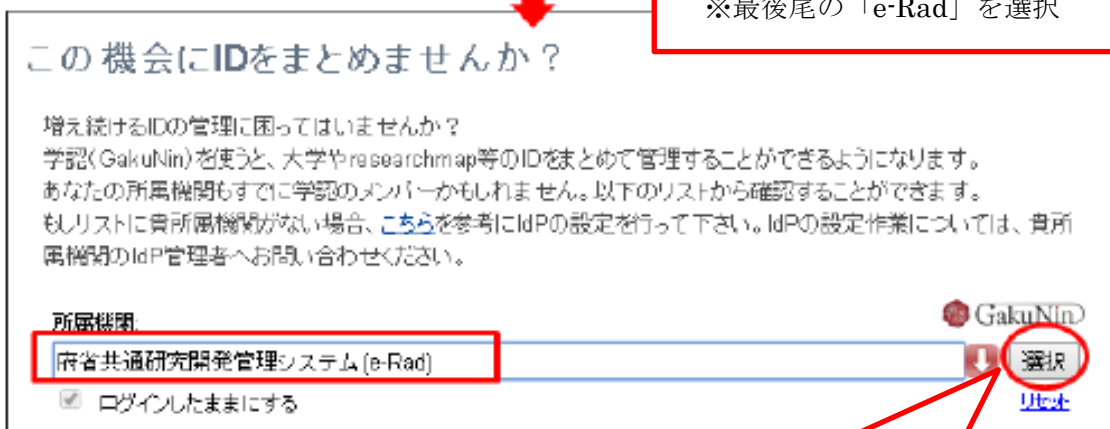


「他の機関の IdP によるログイン」をクリック

- ③ 「この機関に ID をまとめませんか？」の画面が表示されますので、プルダウンで e-Rad を選び、「選択」をクリックします。



①矢印をクリックし、プルダウンを表示
※最後尾の「e-Rad」を選択



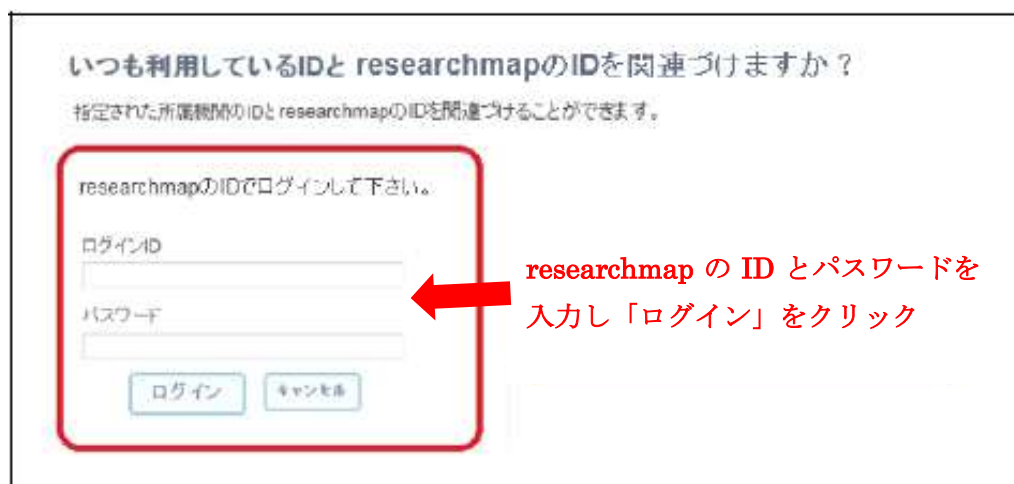
②府省共通研究開発管理システム (e-Rad)
を表示させ「選択」をクリックする。

- ④ e-Rad のログイン画面が表示されたら、e-Rad のログイン ID とパスワードを入力します。



e-Rad のログイン ID・パスワードは「科研費電子申請システム」のログイン ID・パスワードと同一です。※ご不明な場合は再発行いたしますので、研究支援・地域連携課にご連絡下さい。

- ⑤ e-Rad の ID と researchmap の ID と関連付けする画面が表示されます。



researchmap のログイン ID とパスワードを入力してログインすると ID が関連付けされ、連携するようになります。

- 
- The screenshot shows the 'Edit' button in the 'Edit' dialog box, which is highlighted with a red rectangle. The button is labeled '編集' (Edit) in Japanese.

⑦ 再度 e-Rad にログインし「自動更新を行う」にチェックをする。

12