researchmap データ更新マニュアル

目次

1.	【ログイン ID・パスワードが分かる場合】	. 2
2.	【ログイン ID・パスワードが分からない場合】	. 3
(①登録に使用したメールアドレスが分かる場合	. 3
(②登録に使用したメールアドレスが分からない・利用不可能な場合	. 3
l	問い合わせフォームの入力について	. 4
[2]	個人ページ(マイポータル)の編集について	. 5
1.	【編集開始の手順】	. 5
2.	【基本項目】の編集について	. 6
3.	【業績リスト】の編集について	. 6
(①<自動取り込み可能データ>の入力方法	. 7
(②<自動取り込みできないデータ>の手作業での入力方法	. 9
4.	【権限設定】	. 9
[3]	e-Rad との連携	. 9
1.	【e-Rad との連携】方法 ※e-Rad のログイン I D とパスワードが必要です。	10

researchmap : <u>http://researchmap.jp/</u>

researchmap : <u>http://researchmap.jp/</u>

researchmap の各ページの右上に表示される「ログイン(下図①)」のボタンをクリックします。 画面中央に「ログイン用のウィンドウ(下図②)」が表示されます。



1. 【ログイン ID・パスワードが分かる場合】

ログイン用ウィンドウに**ログイン ID・パスワード**を入力し「**ログイン」**をクリックしてください。

Į	ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Γ	ロジインロ
	バスワード
•	ログイン パスワード再発行 俺の機関のIdPIこよるログイン

ログインに成功すると個人ページが表示されます。 ※ログインに失敗した場合は次ページの 2.【ログイン ID・パスワードが分からない場合】 を参照してください。

2. 【ログイン ID・パスワードが分からない場合】

ログイン用ウィンドウの「パスワード再発行」をクリックしてください。

ログインHH SSL(http:)でログインます。
ロダインの	
バスワート	
	コグイン パスワード再発行
	他の機関のIdPによるログイン

①登録に使用したメールアドレスが分かる場合

e-mail アドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

ログイン ID の情報とパスワードを取得するための指示が記載されたメール届きます。 その指示に従い、新しいパスワードを取得してください。

パスワード再発行:::			
登録に使用したメー	ルアドレスを入力し、	ボタンをクリックしてく	ださい
パスワード取得用の	リンクが記載された。	(ールが登録メールフ	パレス宛に送られます
e-mail			
	送信	キャンセル	

②登録に使用したメールアドレスが分からない・利用不可能な場合

下記の状態の場合は、**researchmap の問い合わせフォーム**からお問い合わせください。 https://researchmap.jp/public/inquiry/

•	登録したメールアドレスが現在使用できない。
ullet	登録したメールアドレスが分からない。
•	ReaD から新規登録した際に、メールアドレスを登録しなかった。

問い合わせフォームの入力について

お問い合わせ先:<u>https://researchmap.jp/public/inquiry/</u>

問い合わせフォームに以下の①~⑤を入力し、⑥「決定」をクリックしてください。 問い合わせフォーム②に登録したメールアドレス**(大学のアドレス)**に researchmap 事務局からログ イン ID・パスワードの再発行に関するメールが届きます。<u>メールの指示に従い</u>新規パスワードの発行を 行ってください。

ALT CARACTERS IN STREET	
・トッブページ 学術・研究イベント	2014年4月1日よりReaD&Researchmapからresearchmapに名称を変更しました。
人材募集	
研究者ブログ新着! 研究講義資料新着!	「好き」は仕事に たりますね?
researchmapとは	
FAQ お問い合わせ	東京大学 塚谷 裕一 教授
サービス利用規約	公常日:2015/02/02
新規登録について 研究者のみなさまへ	HALDAATAKA MARALANA
リンクについて	行こう。 プラクティス。 センサーを世界に撒こう。
R&Rシンボジウム2013	
問い合わせフォーム	
「下O 項目を入力して <mark>[決定]</mark> 》	ドタンを押してください。
「の項目は必須人力項目で	g .
名前(フルネー④	
- ルアドレス* 👩	
i đa	
na い合わせ種別*③ その1	▲ ● ※「その他」を選択してください。
188 小合わせ種別*③ その1 耳引	▲ ※「その他」を選択してください。 事項は1その他」にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない
ia)い合わせ種別" ^③ その1 質問 場合:	
ing (い合わせ種別) ⁽ ③ (そのイ (項句) 場合) (境	
ia (い合わせ種別* ³) その1 質問・ 場合。 境 resea	と や や す す
ia (い合わせ種別) ⁽³⁾ その1 (月間) 場合) 通 (境 resea (容* ④	 ※「その他」を選択してください。 事項は「その他」にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない があります。ご子承ください。 archmapをお使いの環境(OS・ブラウザの種類とパージョン)をお書きください。 内容に ※ログイン ID/パスワード
ing い合わせ種別" ^③ 王の1 頃句: 場合: 境 「resea 容* ④	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
ina (い合わせ種別) ⁽³⁾ (元の) (項の) 場合) 場合) (項) (項) (項) (項) (項) (項) (項) (項) (項) (項	と ※「その他」を選択してください。 事項は1その他」にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない があります。ご了承ください。 archmapをお住いの環境(OS・ブラウザの種類 バージョン)をお書きください。 内容に ※ログイン ID/パスワード 再発行依頼 ※生年月日(本人確認のため)
ing (い合わせ種別) ⁽³⁾ (元の1 (元の1) 場合)	 ※「その他」を選択してください。 事項はこの他にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない があります。ご子承ください。 archmapをお使いの環境(OS・ブラウザの種類とパージョン)をお書きください。 内容に ※ログイン ID/パスワード 再発行依頼 ※生年月日(本人確認のため) ※科研費研究者番号(本人確認のため)
ing い合わせ種別* ^③ その1 質問・ 場合: 境 「resea 「な* ④ 「 面キャプチャ バググ	・ ※「その他」を選択してください。 ・ 取ります。ごうみください。 archmapをお住いの環境(OS・ブラウザの種類 ・ パージョン)をお書きください。 ・ パージョン)をお書きください。 ・ 内容に ※ログイン ID/パスワード 再発行依頼 ※生年月日(本人確認のため) ※科研費研究者番号(本人確認のため) ※科研費研究者番号(本人確認のため)
ing (い合わせ種別) ⁽³⁾ その1 第日 場合が 場合が 調査 でをを 前日 「 場合が して の ででの して の して の して の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し 、 し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の の の の の の の の の の の の の	*「その他」を選択してください。 *項は1その他」にお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない があります。ご了承ください。 archmapをお住いの環境(OS・ブラウザの種類 *パージョン)をお書きください。 内容に ※ログイン ID/パスワード 再発行依頼 ※生年月日(本人確認のため) ※科研費研究者番号(本人確認のため) ※不可要研究者番号(本人確認のため) ※不可要研究者番号(本人確認のため)
ina (い合わせ種別) ⁽³⁾ (境 (境)溶* (4) (高 キャブチャ バク) (歳認証* 上のス 上のス	※「その他」を選択してください。 事項は日本の他口はお書きください。ただし、ご質問に対して個別にお返事しない があります。ごて承ください。 archmapをお使いの環境(OS・ブラウザの種類とパージョン)をお書きください。 内容に ※ログイン ID/パスワード 再発行依頼 ※生年月日(本人確認のため) ※料研費研究者番号(本人確認のため) ※料研費研究者番号(本人確認のため) だいたがでesearchmap 情報の URL を入力してください。

【2】個人ページ(マイポータル)の編集について

1.【編集開始の手順】

12912		TRIBUTT	· strastrasters	NE WALFOR CODING	
 MI WERD DEPENDENT IN WRITE-IN CORE AUX - WEITER 11, CONTRACT INTERPOSED 			 METERS (CTERNET, CONTRACT, CONTRA		
- 001000 11737887.477 - 001073 - 00004751787.07	n Falilenii Alt <u>ARE+SAREHAG (</u> andorită ALEASARE WANNAM		- settiers - intersiter	101 - RATELOUTE (Antoine) RECENTION (CONTRACT) CONTRACT	ticks
wiwe acceleration	an - Shi e ta shi an	5455	And Description	A	
端内 美植		Bill manuer	-	NUMERAL CONTRACTORS OF A CONTRACTORS	
Г¥					

個人ページの「編集」をクリックすると内容の「編集モード」へと切り替わります。(上図左) この編集モードでは、タブの表示が2段となり、下段が日本語/英語の選択、上段が基本項目/業績リ スト/権限設定の3項目の選択になります。(上図右)

※「編集モード」から「表示モード」に戻すには、下端にある「決定」ボタンを押し(加筆修正が決定)、 遷移した業績リスト画面の下端にある「編集を終了する」ボタンを押す。または、下端にある「キャ ンセル」ボタンを押す(加筆修正がキャンセル)。

2.【基本項目】の編集について

- ① ログインID
- ② 氏名(日本語、英語、カナ)、通称等の別名
- ③ パスワード (変更する場合)、ハンドル (掲示板等でのニックネーム)
- ④ eメールアドレス、携帯メールアドレス、その他のメールアドレス、URL
- ⑤ 性別、タイムゾーン
- ⑥ 生年月日※生年月日の項目は、researchmap上では表示されません ※統計データ及び本人確認として利用されます。
- ⑦ 所属 (愛知県立大学)
- ⑧ 部署 (〇〇学部)
- ⑨ 職位、学位(学位名、授与組織)
- その他の所属
- ⑪ 科研費研究者番号、Twitter ID、Google Analytics、ORCID ID
- 12 最近のエントリー表示件数
- 13 プロフィール、顔写真

※ ①~⑬の修正必要な箇所を編集してください。

①~⑧、⑪科研費研究者番号は登録内容に間違いがないかをご確認ください。⑪科研費研究者番号以外~⑬は必要に応じて登録してください。

注意: **すべての項目の「非公開」・「公開」・「研究者のみ公開」を選択してください。** <u>「研究者のみ公開」を選択すると、researchmapにログインした人だけが見ることが</u> <u>可能になります。</u> 性別は公開を設定しても、researchmapでは公開されません。 「女性」を選択し、「公開」設定した場合、女性研究者支援の一環として、 情報・システム研究機構が提供している「羽ばたけ 日本の女性研究者」という 女性研究者総覧(<u>http://women.rois.ac.jp/</u>) から参照されます。

引き続き、業績リストの編集を行います。

基本項目 業績リスト 権限設定	
日本語 英語(English)	
▶ 外部システムからのデータ取り込み	
研究キーワード	▶編集
研究分野	▶ 緯集
経歴	▶ 績集
学歷	▶ 2四年

①く自動取り込み可能データ>の入力方法

経歴の取り込み

●科研費データベース

論文の取り込み

●DBLP(情報処理分野) ●PubMed(医学文献)●ORCID(研究者 ID)

論文・Misc の取り込み

- ●CiNii Articles (学術論文情報) ●J-GLOBAL (Web of Science の論文を一部含む) ●atXiv 書籍の取り込み
- ●Amazon ●CiNii Books

競争的資金等の研究課題の取り込み

●科研費取得状況

特許の取り込み

●J-GLOBAL (特許)



CiNii Articles を選択すると、以下のような画面が表示されます。

CiNii Articlesからの論文取り込み	(
CiNillに保存されている約1,500万件の論文データから、あなた 取り込み後は、Miseに保存されます。 フィード後、必要に応じて、論文の項目に移動することもできま	:の論文を取り込むことができます。 す。
著者検索 論文検索	
研究者名 爛内美穂 検索	
論文	1 Z 3 > 総件数:15件
全選択 全解除	
<u>週内 美穂</u> ID:900008924425 科学技術振興機構文献情報部	
【CiNii収録論文: 2件】 全て表示	
 B14 国内発行の科学技術資料の電子化状況: 	JST収集誌についてのインターネット
調査報告(セッションB1(電子情報資源),一接発表	表概要」、特集>第5回情報ブロフェッシ
ョナルシンボジワム) - 立株時売1・フラナノ「Dessent	
 JCMX1924527 X T Z41 JUT88 mJ 	

個人ページに登録されている氏名で自動的に CiNii Articles 収録の論文(1,500 万件以上)から、著者名 が合致した論文リストが表示されます。ここでチェックボックスにチェックを入れて最下段に表示され る「決定」を選択すると、論文データが Misc (miscellaneous、様々雑多なもの)に取り込まれます。

※外部システムからの論文データの取り込みを実行しても、PubMed 以外は業績リストの論文の項目に は取り込まれません。

Misc に取り込まれた論文は以下のように「論文」または「講演・口頭発表等」へ移動します。



②<自動取り込みできないデータ>の手作業での入力方法

外部システムから取り込みできないデータについては、手作業で入力する必要があります。 業績リストの右にある「編集」をクリック表示される各項目の画面で、「追加する」をクリックする。 入力画面にて入力を行う。

4.【権限設定】



※所属機関の事務担当者による研究業績(非公開データを含む)の上書きを認める。
にチェックを入れてい頂いた場合は、研究支援・地域連携課での修正が可能になります。

e-Rad との連携を行っていない場合は、引き続き e-Rad との連携を行って

ください。

※画面左上の「ログアウト」をクリックし一旦ログアウトします。

【3】e-Rad との連携

e-Rad との連携により、以下のことが可能になります。

- e-Rad 申請時に researchmap に登録している業績情報を利用することができる
- e-Rad に新規登録した業績情報を researchmap に取り込むことができる
- e-Rad に登録している所属情報変更時に、researchmapの所属情報も変更することができる

1.【e-Rad との連携】方法 ※e-Rad のログインIDとパスワードが必要です。

- (1) researchmap の画面から e-Rad と関連付ける方法
- ① researchmap のトップ画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。
- ② ログインのポップ画面が表示されますので、「他の機関の IdP によるログイン」をクリック

ログイン!!!!!! SSL(https)でログインします。	
ログインID	
バスワード	
ログイン キャンセル パスワード再発行	「他の機関の IdP によるログイン」をクリック
他の機関のIdPによるログイン	

 ③ 「この機関に ID をまとめませんか?」の画面が表示されますので、プルダウンで e-Rad を選び、 「選択」をクリックします。

この機会にIDをまとめませんか?			
増え続けるIDの管理に困ってはいませんか? 学部(GakuNin)を使うと、大学やresearchmap) あなたの所属機関もすでに学認のメンバーかもし もしりストに質所属機関がない場合、 <u>こちら</u> を参考 属機関のIdP管理者へお聞い合わせください。	≆のIDをまとめて¶ れません。以下0 タにIdPの設定を行	管理することができるようになります。 Dリストから確認することができます。 Fって下さい。IdPの設定作業については、貴所	
所再得到:		@ GakuNin	
所属している機関を選択	_	U Bir	
☑ ログインしたままにする		Liky t	
		①矢印をクリックし、プルダウンを表	示
	_	※最後尾の「e-Rad」を選択	
この 機会に IDをまとめません	か?		
増え続けるIDの管理に困ってはいませんか? 学認(GakuNin) 密度うと、大学やresearchmap等 あなたの所属機関もすでに学認のメンバーかもし もしリストに貴所属機関がない場合、 <u>こちら</u> を参考 属機関のIdP管理者へお問い合わせください。	fのIDをまとめて簡 れません。以下の ficidPの設定を行	記埋することができるようになります。 Dリストから確認することができます。 iって下さい。IdPの設定作業については、貴所	
所属機制		@ GakuNIn	
南省共通研究開発管理システム (e-Rad)		選択	
☑ ログインしたままにする		Utcate	
	② 府省共通 を表示させ	研 究開発管理システム (e-Rad) せ「選択」をクリックする。	

④ e-Rad のログイン画面が表示されたら、e-Rad のログイン ID とパスワードを入力します。

09-1> - Windows Internet Reptimer		lazidi milini
B Https://www.idp.e-red.go.go/dp.%.me/Un	n Prosward	4.2
e-Rad @@@@x	EDPTD9254	
		e-Rad のログイン ID・パスワードは 「科研費電子申請システム」の ログイン ID・パスワードと同一です。 ※ご不明な場合は再発行いたしま すので、研究支援・地域連携課に ご連絡下さい。
		92% +

⑤ e-Rad の ID と researchmap の ID と関連付けする画面が表示されます。

researchmapのIDでログインして下さい。	
пбиир	
パスワード	researchmap の ID とハスリートを 入力し「ログイン」をクリック

researchmap のログイン ID とパスワードを入力してログインすると ID が関連付けされ、 連携するようになります。 ⑥ e-Rad との連携が完了すると、researchmap にログインし編集画面の「シボレス設定」の項目の
 「登録 IdP リスト」に府省共通研究開発管理システム(e-Rad)が表示されます。



⑦ 再度 e-Rad にログインし「自動更新を行う」にチェックをする。

🗿 Hitpe 🗇 www.e-rad.go.go	within writers(20)=carity(20)are(20)=	an pape period and statistic west class the https://www.commencement.com/		
G ≠~ & C =9790			Batt 950 6	
		重要を表示してならると特徴の	10 00 115 P-4-7 13 19 10	
I HREATGASSING	E			
() em			5	
このタナロス、研究者の基本がお	2114時の金修想で、ます。			
研究者委号		eco41411		
期回ロジイン設建コード・心臓	61	11111111111111111 11回回タイン構設コードとはよこのユーザ10回回ログインボデタ線に必要となるコードです。 ・初回ログイン構設はフラムで自動的に主体がわられ回いスワードとこの機能設定だり1回ログイン研ジコードで入力します。 ・初回ログービリ互動的情報施ディ第に「メールアれノスコ」「メールアれノスコン登録したアルスに送信がれますが、このコードの情報主システムからは通知されため、メール いただく認識の地です。	や電話などで終始ご本人へ通知	
研究者長名利、名 (8)		(名)出 「時期可能にす:金角焼手、金角焼手、中角、ビノガで動「名称わせて金角以文字に約」 文字に加いな2005時間(使用について)動は水準・第2水準)とし、若れ以外の文字(「龍」「竜」巻)での金銅は行わないでください。その他、「研究者氏名」の金銅には主動して)、のだ 小学舗図の上で金融作業を行っていたさい。	きたいまがありますので十分にあ	
79万+朗。名) 尚丽		(数)パオパー 「通知可能文字: 金角力ナ、金角英字、中点、ビジオ100かる添わせて金角口文字に均)		
(89)-6.936)		(教) [清明可能文字:金角原字、金角方子、金角英字、中点、ビリオド[計:名称わせて金角リ文字になり]		
<u> 夭名英平(は、名)</u>		(名) (名) [使用可能元年:半角英語于記号](18課次手註:40次年]		
生年月日 (必須)		1901 # 07 - A 08 - B		
10.74 (d)(A)		9 •		
学校(必須)		博士 +		
11.000 II. 11.000	ग क	● 對你先 ○ 自王 ○ 排序電話		
	电防带件			
FAX®				
メール7Fレ21	7ドレス(長期)	turn@jps alchi-pu sc jp	[30文字1:3内]	
	アドレス確認(必須)	Cana Gibe step-be st la		
*~*796.72	792.2		[北京平均内]	
	791.3.8世			
拉麻		(和)(*)		
ReDARcondumpへの形式者	信報会動運用	● 自動変換を行わない。● 自動変更を行う 「自動変換がすうが変更すると、+ Paul に登録されている研究素情報(法名や対策機関数、保障)が変更された特点でReaD & Researchingで、変換」、自動的に研究者情報を統領に 「事業」におの 是 ResearchingとのD 確認を行うな思がなります。	できるようになります(主席)。	
更新目		2015/05/13		
1				

※「自動更新を行う」にチェックが出来ない場合は、連携が行われていない状態ですので、連携作業を

行ってから、再度「自動更新を行う」をクリックして下さい。 以上です。 ご不明点等ございましたら下記までお問い合わせください。