**研究データ保管申請書**

年　　月　　提出

学術研究情報センター長　殿

申請者名\*

所　　属

職　　名

＊学外者が研究代表者で、学内に複数の共同研究者がいる場合は、学内の代表者名を記す。

研究に係る試料及び資料等の保管及び廃棄に関する手順書に基づき、以下のとおり申請します。

|  |
| --- |
| １　研究課題名 |
| ２　保存媒体　　フラッシュメモリ　・　光ディスク |
| ３　保管期間年　　　　月　　　日～　　　　　　年　　　月　　　日 |
| ＊研究倫理審査受付番号　　　　　　　　　　　　＊申請受理日　　　　　　 年　　　月　　　　日学術研究情報センター長　　 |

（注意事項）

・提出されたデータは返却しない。

・保管期間を過ぎたデータは学術研究情報センターが廃棄する。

・試料及び資料等は、少なくとも、当該研究の終了について報告された日から5年を経過した日、または当該研究の結果の最終の公表について報告された日から3年を経過した日のいずれか遅い日までを保管期間とする。ただし、大学院生が行う研究については、当該大学院生が課程を修了した日から5年を経過した日までを保管期間とする。

・本申請書の提出先は長久手キャンパス学術情報部研究支援・地域連携課とする。